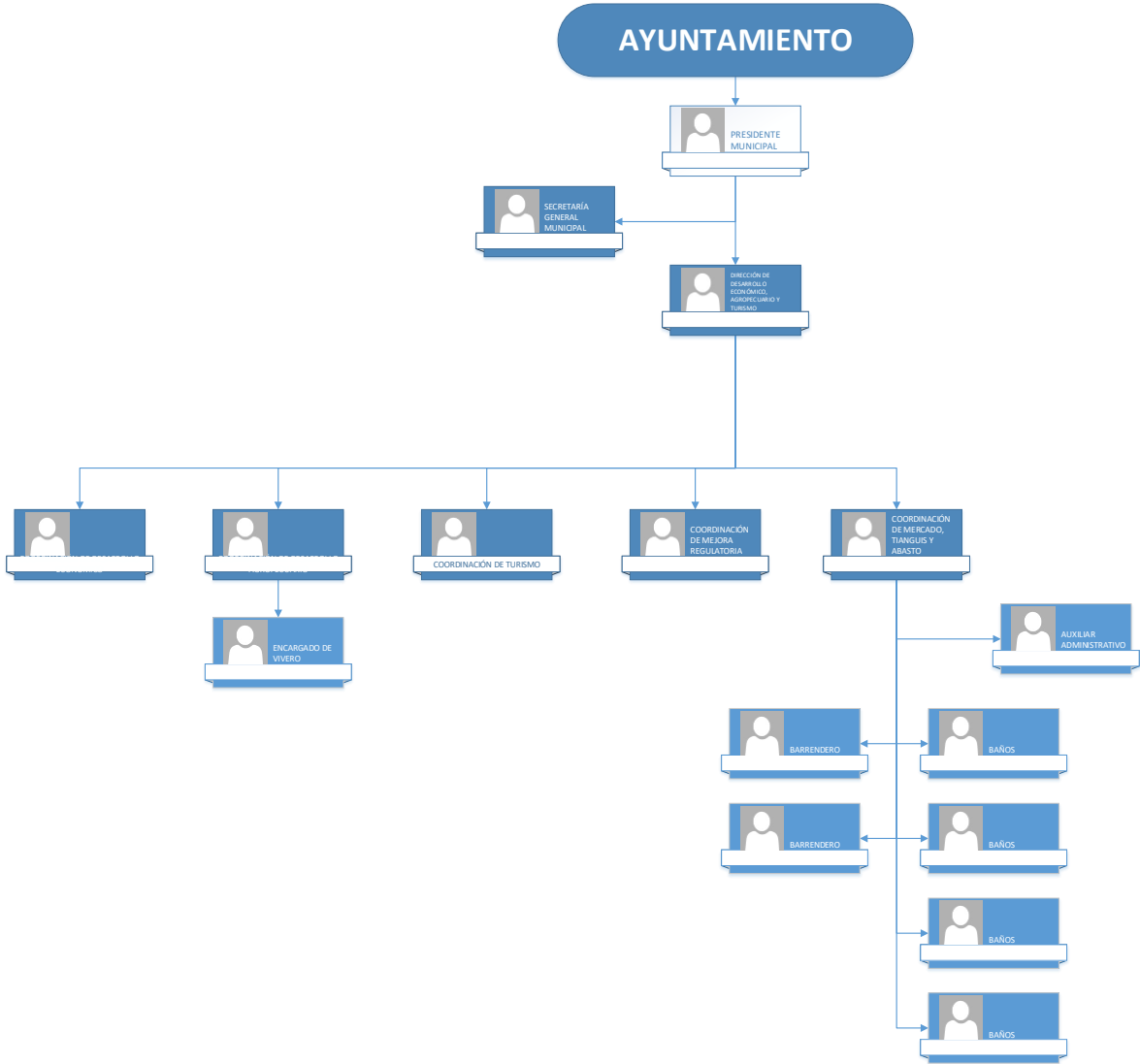




ORGANIGRAMA



DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Dirección de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Dirección de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo
OBJETIVO DEL PUESTO		
<p>Contribuir al desarrollo económico del municipio mediante la elaboración y desarrollo de proyectos que atiendan los problemas económicos detectados en el diagnóstico de la situación del municipio, para mejorar las condiciones de vida de la población apanense de manera equilibrada en los sectores económicos fundamentales: industria, agricultura, comercio y turismo.</p>		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Licenciatura concluida preferentemente en áreas económico-administrativas	Conocimientos en gestión gubernamental, administración, elaboración de proyectos, contabilidad, planeación, manejo de Office.	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Secretaria General Municipal	Secretario General Municipal	Coordinación de Desarrollo Económico. Coordinación de Mercados, Tianguis y Abasto Municipal. Coordinación de Mejora Regulatoria. Coordinación de Turismo. Coordinación de Desarrollo Agropecuario.
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las actividades realizadas en la dirección. - Elaborar padrón regional de empresas. - Gestionar y coordinar los programas de créditos a micro y pequeños emprendedores. - Elaborar proyectos de inversión para la gestión de recursos. - Vincular a la población en situación de desempleo con las empresas que ofertan sus vacantes, de acuerdo a su perfil y preferencias. - Apoyar a la ciudadanía en cuanto a la gestión de proyectos. 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Coordinación de Desarrollo Económico	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Desarrollo Económico
OBJETIVO DEL PUESTO		
<p>Apoyar y asistir al director en todas las actividades del área que así lo demanden; trabajo de oficina y trámites cotidianos con el objetivo de atender a la ciudadanía en tiempo y forma, proporcionando información oportuna, así como coadyuvar en la conformación y gestión de los proyectos.</p>		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Bachillerato General	Conocimientos básicos de manejo de Office, administración y planeación.	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Director de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Desarrollo Económico
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar los trámites necesarios para que la dirección pueda llevar a cabo sus actividades. - Elaborar padrón regional de empresas. - Apoyar a la ciudadanía en cuanto a proporcionar la información y requisitos necesarios para la gestión de proyectos. - Coadyuvar en la elaboración de proyectos de inversión para la gestión de recursos. - Realizar tareas de oficina como elaboración de oficios y archivo de los mismos. 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Coordinación de Mejora Regulatoria	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Mejora Regulatoria
OBJETIVO DEL PUESTO		
<p>Generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.</p>		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Educación Media Superior / Superior	Honestidad, trabajo en equipo, convicción por la mejora de procesos y procedimientos, así como la actitud de servicio.	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Director de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Área de Mejora Regulatoria y SARE
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<p>El propósito de la Coordinación de Mejora Regulatoria radica en procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles , mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación, la confianza en la economía , la productividad, la eficiencia y la competitividad a favor del crecimiento, bienestar general y el desarrollo humano y diseñar mecanismos de simplificación y agilización de trámites y servicios en coordinación con las dependencias de la administración pública federal, estatal y municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la implementación de las herramientas de mejora regulatoria para simplificar la apertura, instalación, operación y • Implementar y mantener actualizado los Sistemas de Apertura Rápida de Empresas (SARE) en el municipio. • Implementar y promover una mejora continua en el proceso de mejora regulatoria en el municipio 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Coordinación de Turismo	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Turismo
OBJETIVO DEL PUESTO		
Dar a conocer los atractivos turísticos tangibles e intangibles del municipio para conseguir el mayor número de visitantes con la consecuente derrama económica.		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Licenciatura	Conocimiento profundo de la cultura, historia y costumbres de nuestro municipio.	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Director de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Turismo
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento, clasificación y custodia del Archivo Histórico. • Recorridos en el Museo Comunitario, Templo de la Asunción y haciendas pulqueras. • Mantenimiento del Museo Comunitario. 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Coordinación de Mercado, Tianguis y Abasto Municipal	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Mercado, Tianguis y Abasto Municipal
OBJETIVO DEL PUESTO		
Regular la actividad comercial al interior de los mercados y tianguis del municipio, así como en la vía pública dentro del primer cuadro de la ciudad.		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Mínima Bachillerato concluido. Preferente: Licenciatura en áreas económico-administrativas	Manejo de personal, supervisión, controles administrativos, elaboración de documentos y formatos, conocimiento de las áreas a supervisar, conocimiento sobre las leyes que regulan las actividades comerciales relativas al área.	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Director de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Auxiliar Administrativo Secretaria Encargado de Mantenimiento 3 barrenderos 4 auxiliares de limpieza 2 comodines o cubre turnos
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se cumpla la legislación inherente al comercio en mercados y tianguis del municipio. - Coordinar las actividades del personal adscrito al área. - Elaborar los documentos necesarios para aplicar las leyes y/o sanciones necesarias en su caso. - Realizar el corte de los torniquetes en los baños públicos del mercado municipal. - Coordinar el cobro de los tianguis - Elaborar análisis de rentabilidad del o los mercados municipales a su cargo. - Reportar las necesidades de reparación a Obras Públicas 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Auxiliar administrativo	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Mercado, Tianguis y Abasto Municipal
OBJETIVO DEL PUESTO		
<p>Apoyo en las labores de oficina que se realizan en la coordinación, llevar el control de los ingresos que se recauden en la coordinación, verificar que las actividades asignadas al personal sean seguidas y reportarlo al coordinador. En ausencia del coordinador es quien está a cargo del funcionamiento del área</p>		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Mínima: Bachillerato General	Conocimientos básicos de manejo de Office Manejo de personal Habilidades matemáticas indispensables Elaboración de controles administrativos o su seguimiento adecuado	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Coordinación de Mercados, Tianguis y abasto municipal	Coordinación de Mercado, Tianguis y Abasto Municipal	Secretaria 3 Barrenderos 4 auxiliares de limpieza 2 comodines
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar rondines en las áreas para verificar que haya orden y respeto a los reglamentos - Recolectar el dinero por concepto de rentas en los mercados y en los puestos del tianguis. - Verificar que las instalaciones están en óptimas condiciones y reportar cualquier desperfecto al Coordinador. - Supervisar que las labores del personal a cargo de la Coordinación se efectúen de acuerdo al plan de trabajo correspondiente. - En ausencia del Coordinador, realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de las áreas. 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Auxiliar de Limpieza	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Mercado, Tianguis y Abasto Municipal
OBJETIVO DEL PUESTO		
Realizar la limpieza cotidiana de los baños públicos del mercado municipal, así como el cobro de fichas con costo preferencial para los concesionarios del Mercado Municipal.		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Mínima: Secundaria	Conocimientos sobre materiales de limpieza Habilidades matemáticas básicas Disponibilidad de horario (rolar turnos) Trato amable	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Coordinación de Mercados, Tianguis y abasto municipal	Coordinación de Mercado, Tianguis y Abasto Municipal	Ninguno
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la limpieza constante de los baños que se encuentren a su cargo. - Cobrar correctamente las fichas a los concesionarios identificados. - Una vez por semana realizar un lavado profundo de los baños. - proporcionar y entregar el papel sanitario a los usuarios. - Llenar correctamente el formato de control de fichas, proporcionado por la Coordinación. 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Barrendero	Dirección Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Mercado, Tianguis y Abasto Municipal
OBJETIVO DEL PUESTO		
Realizar el barrido de su área y la recolección de basura de la misma		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Mínima: Primaria	Disposición al trabajo Compañerismo Resistencia al esfuerzo físico constante	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Coordinación de Mercados, Tianguis y abasto municipal	Coordinador	Ninguno
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Barrer adecuadamente las áreas que les corresponden. - Levantar y/o recolectar la basura del mercado - Llevar su carrito con la basura a tirar en las áreas previamente designadas por Servicios Municipales. - Cumplir con el horario establecido 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Coordinación de Desarrollo Agropecuario	Dirección de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Coordinación de Desarrollo Agropecuario
OBJETIVO DEL PUESTO		
Impulsar el desarrollo agrícola y pecuario a través de gestiones, programas gubernamentales y conocimientos entre otros, que sean los más adecuados considerando las condiciones ambientales y naturales propias del municipio para que de este modo el productor no desista de seguir produciendo y que mejore su calidad de vida. Así como también cumplir y dar seguimiento al marco normativo que rige al área.		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Ingeniería en Agronomía	<p>*Que esté capacitado profesionalmente para que sepa desarrollar sus conocimientos en el sector agropecuario. *Que esté capacitado para gestionar apoyos y proyectos en los programas federales, estatales y municipales. *Que sepa desarrollar sus funciones en los temas de su competencia. *Que conozca la región y el entorno del municipio para que pueda implementar actividades que impulsen al desarrollo agrícola y pecuario.</p> <p>*Que conozca el marco normativo por el cual se va a regir en sus acciones tanto internamente como externamente. *Que sea capaz de trabajar bajo presión.</p> <p>*Que tenga y desarrolle su ética profesional. *Que sepa trabajar en equipo.</p> <p>*Que tenga facilidad de comunicación y trata de personas a su cargo y con el público en general. *Que tenga capacidades para el uso de computo como (word, excell, powerpoint, correo electrónico, redes sociales y acceso a internet).</p>	
UBICACIÓN	PUESTOS QUE DEPENDEN	PUESTO DEL QUE DEPENDE
Dirección de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo	Encargado de vivero	Dirección de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turismo
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<p>1. Crea proyectos que impulsan al sector agropecuario en el municipio en base a su entorno y situación actual.1</p> <p>2. Lleva a cabo las leyes y reglamentos del marco normativo de su competencia en el municipio para complementar el desarrollo agropecuario.3. Toma decisiones que sean las más congruentes y en mejora del municipio para el desarrollo agropecuario.4. Gestiona apoyos y proyectos en las diferentes instancias gubernamentales en beneficio del campo.</p> <p>5. Designa y/o delega acciones y actividades a sus auxiliares y secretaria para trabajar de manera organizada ya sea dentro y fuera del área.6. Supervisar y coordinar los trabajos que realiza el personal a su cargo.</p> <p>7. Trabaja en equipo con personal a su cargo de manera organizada.8. Trabaja en conjunto y en apoyo con las instancias gubernamentales de su competencia para desarrollar los programas, apoyos y leyes en su caso.</p> <p>9. Brinda asesoría y atención a productores y público en general en temas de su competencia.</p> <p>10. Se mantiene en constante actualización de información y tecnologías para evitar el rezago del desarrollo agropecuario en el municipio.11. Supervisa y autoriza trámites que solicitan los productores del municipio.</p> <p>12. Realiza reuniones de capacitación para productores con Instancias gubernamentales y privadas para ofrecer un amplio campo de opciones para que los productores puedan desarrollar sus actividades.13. Es responsable de que el área esté al corriente con sus obligaciones de control y planeación.</p>		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Encargado de Vivero Municipal	Desarrollo Agropecuario	Desarrollo Agropecuario
OBJETIVO DEL PUESTO		
Se encargará de dar cumplimiento a las actividades que sean necesarias para desarrollar e impulsar la producción de árboles y plantas que se adapten a ésta región bajo las instrucciones y condiciones que el director del área le delegue.		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Nivel primaria	<ul style="list-style-type: none"> *Que tenga conocimientos básicos en materia de producción de árboles y plantas. *Que sepa utilizar la herramienta adecuadamente para las labores y actividades que se realicen dentro del vivero. *Que sepa leer, escribir y sumar para poder llevar el inventario en el vivero así como saber el manejo de los agroquímicos que se utilizan para el desarrollo de las plantas. *Que esté dispuesto a aprender y escuchar al director del área. 	
UBICACIÓN	PUESTOS QUE DEPENDEN	PUESTO DEL QUE DEPENDE
Presidencia Municipal		Director del área
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecuta las instrucciones que el director del área le delegue. 2. Elabora el sustrato para las plantas que van a ser trasplantadas de los almácigos a bolsas. 3. Prepara los almácigos o camas para sembrar la semilla de árboles. 4. Lleva el control del desarrollo y crecimiento de las plantas y árboles que se producen en el vivero. 5. Lleva el control y contabilidad del inventario tanto de las plantas que se producen y conservan. 6. Contabiliza y cuida el uso de la herramienta que utiliza para sus trabajos. 7. Reporta al director del área en caso de cualquier anomalía o deficiencia dentro del vivero. 8. Recolecta y prepara la semilla que va a ser sembrada en los almácigos del vivero. 9. Se encarga de mantener limpio el vivero. 		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ