

Manual de Organización



**Dirección de Desarrollo
Económico**

**Presidencia Municipal Apan, Hgo.
2016-2020**

Fecha de elaboración: 28 de Marzo del 2018

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Director de Desarrollo Económico	Presidencia Municipal	Desarrollo Económico
OBJETIVO DEL PUESTO		
Elaborar y desarrollar proyectos que atiendan los problemas económicos detectados en el diagnóstico de la situación del municipio, para mejorar las condiciones de vida de la población apanense de manera equilibrada en tres sectores económicos fundamentales: industria, agricultura y comercio.		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Licenciatura concluida preferentemente en áreas económico-administrativas	Conocimientos en gestión gubernamental, administración, elaboración de proyectos, contabilidad, planeación, manejo de Office.	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Calle Zaragoza # 6, col. Centro, Apan Hgo.	Secretario General Municipal	Auxiliar de la Dirección de Desarrollo Económico
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las actividades realizadas en la dirección. - Elaborar padrón regional de empresas. - Gestionar y coordinar los programas de créditos a micro y pequeños emprendedores. - Elaborar proyectos de inversión para la gestión de recursos. - Vincular a la población en situación de desempleo con las empresas que ofertan sus vacantes, de acuerdo a su perfil y preferencias. - Apoyar a la ciudadanía en cuanto a la gestión de proyectos. 		

DESCRIPCION DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	AREA	DEPARTAMENTO
Auxiliar de la Dirección de Desarrollo Económico	Presidencia Municipal	Desarrollo Económico
OBJETIVO DEL PUESTO		
Apoyar y asistir al director en todas las actividades del área que así lo demanden; trabajo de oficina y trámites cotidianos con el objetivo de atender a la ciudadanía en tiempo y forma, proporcionando información oportuna, así como coadyuvar en la conformación y gestión de los proyectos.		
ESCOLARIDAD	REQUERIMIENTOS MINIMOS	
Bachillerato General	Conocimientos básicos de manejo de Office, administración y planeación.	
UBICACIÓN	PUESTO DEL QUE DEPENDE	PUESTOS QUE DEPENDEN
Calle Zaragoza # 6, col. Centro, Apan Hgo.	Director de Desarrollo Económico	Ninguno
ACTIVIDADES QUE REALIZA		
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar los trámites necesarios para que la dirección pueda llevar a cabo sus actividades. - Elaborar padrón regional de empresas. - Apoyar a la ciudadanía en cuanto a proporcionar la información y requisitos necesarios para la gestión de proyectos. - Coadyuvar en la elaboración de proyectos de inversión para la gestión de recursos. - Realizar tareas de oficina como elaboración de oficios y archivo de los mismos. 		

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ÁREA: DESARROLLO ECONÓMICO



Apaan
ACUERDO
POR GOBIERNO
ELEGIDO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO
LABOR
LIC. RAUL LEAL GARCIA



Apaan
GOBIERNO
CONTRATADO
ELEGIDO

SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA
REVISÓ
LIC. JESÚS EDWIN CONTRERAS
AMADOR



AUTORIZÓ
LIC. ANA GUADALUPE PEREA
SANTOS

ENCARGADA DE DESPACHO
DE SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPAL

ENCARGADA DE DESPACHO
DE SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPAL

ENCARGADA DE DESPACHO
DE SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPAL