

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021. ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Plan Anual del Area de: Comunicación Social

Responsable: Lic . Alan Montes Sanchez - Director de comunicación Social.

Objetivo	Metas	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Incidencias	Recursos (Financieros, Humanos o Materiales)
Crear la imagen insitucional del Ayuntamiento	* Bocetar y diseñar las propuestas del logotipo * Idear un lema representativo * Diseñar hoja membretada, colores, papelería y materiales necesarios para la administración.	Lic. Alan Montes Sánchez / Lic. Joary Hernández Sierra	01/01/2021	03/01/2021	* Demasiadas correcciones, No tener claras las necesidades, gustos o ideas de lo que se requiere. * Impresiones mal realizadas o con calidad baja	Diseñador gráfico / Computadora con programas Illustrator y Photoshop / Tableta Wacom / Impresora o proveedor de imprenta
Crear y activar un canal de comunicación interna y externa del Gobierno Municipal	Realizar un correo electrónico oficial	Lic. Alan Montes Sánchez	01/01/2021	01/01/2021	No Contar con internet rapido y seguro.	Una computadora
Actualizar las Redes Sociales y Medios Alternativos en los que intervenga el Municipio.	* Crear las cuentas oficiales (Redes sociales) que más utilice la ciudadanía y realizar publicaciones informativas y de impacto .	Lic. Alan Montes Sánchez / Lic. Joary Hernández Sierra	01/01/2021	31/12/2021	Poco interés del ciudadano en las publicaciones./ Falta de material fotográfico y de diseño / Retrasos en aprobación de directivos	Diseñador Gráfico / Fotografo / Computadora con programas Illustrator y Photoshop/ Plataforma freepik para descargar recursos gráficos / 2 Camaras profesionales reflex / 2 reflectores o lamparas de estudio / 2 microfonos lavalier o de solapa / 2 tripie/ 2 estabilizadores de camara / 1 microfono ambiental o Bidireccional / 2 memorias SD de 64G clase 10/ 1 Drone
Convocar a los medios de comunicación para la cobertura de las actividades a realizar por parte del Presidente y a las Áreas Municipales de la Administración Pública Municipal	*Realizar un directorio con los medios de comunicación y prensa con los que podamos hacer alianzas o convenios / Contactar a los medios una semana antes del evento a realizarse	Lic. Alan Montes Sánchez	01/01/2021	31/12/2021	Que la Presidenta no esté interesada en realizar alguna alianza o convenio / Privacidad de información / Trabajar con un medio tendencioso o amarillista	Una computadora / Linea telefónica o de celular / Bitacora en libro florete o carpeta



<p>Coordinarse con las Áreas Municipales para la impresión de imágenes, captura y edición de fotografías y vídeos de los programas, apoyos y actividades a realizar por cada una de ella</p>	<p>* Enviar oficios o contactar via whatsapp a las direcciones correspondientes solicitando me informen o compartan fotografías /videos de sus actividades, así como cordinar la función de ese material</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Que los Directores de las areas no reporten sus actividades para su difusión / Retrasos en las actividades o falta de tiempo para cubrir la actividad /</p>	<p>Diseñador Gráfico / Línea de celular/ Fotógrafo / Computadora con programas Illustrator y Photoshop/ Plataforma freepik para descargar recursos gráficos / Programa de After effects o Premiere / Impresora a color / Hojas Opalina y papel fotográfico / Memoria USB 32G</p>
<p>Dar a conocer de forma permanente a través de los medios de difusión y comunicación social, las disposiciones, planes, programas, obras y acciones de las autoridades municipales, cuyo contenido sea de interés general</p>	<p>*Conocer la agenda diaria de la presidenta la C. Ma. Guadalupe Muñoz Romero así como de las áreas que requieran la cobertura y difusión de sus actividades. Para así hacer el registro en la Bitacora de Comunicación social.</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>No tener la agenda diaria lista y a la mano / No haya transporte para moverse a los lugares del acontecimiento / Falta de comunicación entre directores y comunicación social</p>	<p>Línea Telefónica / Pizarrón de plumones o agenda física 2021 / Libro florete / Computadora/ Discos extraíbles de 1 o 2 T / 3 paquetes de hojas blancas / impresora</p>
<p>Diseñar y ejecutar las campañas y herramientas de comunicación interna del Gobierno Municipal;</p>	<p>* Hacer grupo de whatsapp de directivos para enviar comunicados / Diseñar gafettes para los directores y colaboradores de áreas / Crear diseños para cumpleaños y actividades que ayuden a la interacción y clima laboral de los equipos de trabajo</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Poca participación de los compañeros de trabajo/ No haya recursos para la impresión de gafettes o diseños de cumpleaños/ trabajo excesivo y poca disponibilidad de tiempo</p>	<p>Línea Telefónica / Computadora / Computadora con programas Illustrator y Photoshop/ Plataforma freepik para descargar recursos gráficos /</p>
<p>Coadyuvar con el Secretario General del Ayuntamiento en la publicación y distribución de la Gaceta Municipal, en términos del Reglamento correspondiente;</p>	<p>* Crear un diseño base para la Gaceta Municipal trimestral y recopilar la información que será utilizada para los artículos .</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez Sierra/ Ing. Juan Carlos Madrid Garay- Secretario Municipal</p>	<p>01/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021</p>	<p>01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021 31/12/2021</p>	<p>Que no haya nuevos proyectos o actividades para publicar / Que no haya aprobación por parte de directivos del material a publicar /</p>	<p>Computadora / Internet / Computadora con programas Illustrator y Photoshop/ Memoria USB de 32G o Discos extraíbles de 1 o 2 T / Plataforma freepik para descargar recursos gráficos /</p>
<p>Monitorear los medios de comunicación, personalidades y autoridades en medios impresos o digitales</p>	<p>Visitar diariamente las plataformas de los medios de comunicación masivos, así como checar los periodicos locales / Estatales / Nacionales para reportar a la Presidenta del acontecer diario.</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>No tener artículos o notas del municipio. Tener comentarios negativos o fake news</p>	<p>Computadora / Periodicos / Internet / Reporteros / Hojas blancas/ tijeras/ pegamento</p>



Diseñar en imagen, audio o video convocatorias, avisos, comunicados o invitaciones correspondientes al gobierno municipal dirigidas a la ciudadanía.	Recibir información / Pelotear la idea/ Bajar los guiones o los copy in / grabar o editar / presentar para aprobación y ejecutar	Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico	01/01/2021	31/12/2021	No tener clara la idea, falta de tiempo, pocas voces de locutores, poco recurso para solicitar el perifoneo o la impresión de lonas informativas, proyectos alternos	Computadora / Internet / Computadora con programas Illustrator y Photoshop/ Memoria USB de 32G o Discos extraibles de 1 o 2 T / Plataforma freepik para descargar recursos gráficos / Microfonos / Proveedores para perifoneo / Apoyo de diseñador web
Servir como medio de inducción y orientación al personal de la administración, para los eventos , actividades y actos cívicos del Gobierno Municipal que se lleven a cabo	* Coordinar la logística del evento / Diseñar y Crear los materiales graficos, impresos y digitales que se requieran / buscar los props / preparar el audio para el evento	Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico	01/01/2021	31/12/2021	Que no se acerquen al área de comunicación social para solicitar el apoyo, falta de tiempo, recursos y demasiadas personas para la toma de decisiones	Pantalla / Audio y video / Computadora / impresos / lonas / reconocimientos / Tramoyas o personal de servicios generales / floristas / radios / Camaras / microfonos tipo maraca o de mano.
Llevar el control de la información y la actualización del sitio web: <a href="http://www.apan.gob.mx">www.apan.gob.mx</a>	Diseñar sliders / maquetar pagina web / recibir y crear un banco de imágenes para el sitio web / redireccionar el formulario de contacto al correo de comunicación social / crear baners y landing page	Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico	01/01/2021	31/12/2021	Poco espacio en el jostin / No lograr posicionar la pagina web / No tener la suficiente información para actualizar el sitio	Internet / Computadora con programas Illustrator y Photoshop / Plataforma freepik para descargar recursos gráficos / Diseñador web que tenga conocimientos en word pres/ Jostin con mayor capacidad / Historiador o cronista /
Hacer notar a la ciudadanía el trabajo del gobierno municipal en materia de servicios de salud, educación, deportes, cultural, públicos entre otros.	Acompañar a la Presidenta Municipal y directores de area como resguardo para evidenciar su trabajo.	Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección	01/01/2021	31/12/2021	Eventos y reuniones privadas sin acceso / falta de acreditación como un medio local	Computadora / Camara / Tripie / Celular con microfono/ Transporte / Gafette o acreditación
Mantener la relación y la comunicación ciudadano-gobierno, traducido como una participación ciudadana	Dar respuesta a los cuestionamientos (Mensajes/Comentarios) que llegan al correo y redes sociales del Municipio / Analizar o borrar los comentarios negativos o fuera de contexto que sean publicados que inciten a la violencia o difamación	Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico	01/01/2021	31/12/2021	Comentarios y usuarios SPAM / Errores que se tengan al subir alguna publicación	Computadora / Internet / Celular / Community Content

<p>Analizar y sacar las estadísticas mensuales de la respuesta en redes sociales.</p>	<p>Recabar la información cuantitativa y cualitativa del sitio oficial (target, publicación con mayor interacción, mensajes inbox y nuevos seguidores). Proporionadas por la plataforma de facebook / Compartir a contraloría y Presidenta Municipal los resultados obtenidos</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección</p>	<p>01/01/2021 01/02/2021 01/03/2021 01/04/2021 01/05/2021 01/06/2021 01/07/2021 01/08/2021 01/09/2021 01/10/2021 01/12/2021</p>	<p>01/02/2021 01/03/2021 01/04/2021 01/05/2021 01/06/2021 01/07/2021 01/08/2021 01/09/2021 01/10/2021 01/11/2021 31/12/2021</p>	<p>No tener actualizaciones o nuevos datos / No hacer el reporte en tiempo y forma y perder dicha información</p>	<p>Computadora / Internet / Celular / Community Manager</p>
<p>Difundir los trámites que podrán realizar la ciudadanía en las dependencias del Gobierno Municipal</p>	<p>Solicitar a las áreas del palacio municipal a través de un oficio sobre los trámites y requisitos que se efectuan en su area, para así compartirlos con la ciudadanía</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>No tener respuesta de las Direcciones</p>	<p>Computadora / Carpeta/ cubre hoja / Hojas membretada / Community Content / Diseñador Gráfico</p>
<p>Vigilar el cumplimiento de la difusión de las sesiones y acciones del Ayuntamiento</p>	<p>Mantener constante comunicación con Regidores / Asistir a las sesiones Extraordinarias o en las que se requiera la presencia de comunicación social</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez - Dirección / Lic. Joary hernandez - Diseñador Gráfico</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Que el ayuntamiento no solicite el apoyo / Información falsa o privada / falta de comunicación / Publicar algo que no haya sido aprobado por mayoría</p>	<p>Computadora / Internet / Computadora con programas Illustrator y Photoshop/ Memoria USB de 32G o Discos extraíbles de 1 o 2 T / Plataforma freepik para descargar recursos gráficos / Microfonos / Proveedores para perifoneo / Apoyo de diseñador web / 2 Camaras profesionales reflex / 2 reflectores o lamparas de estudio / 2 microfonos lavalier o de solapa / 2 tripie/ 2 estabilizadores de camara / 1 microfono ambiental o Bidireccional / 2 memorias SD de 64G clase 10/ 1 Drone</p>



Aprobación  
EORV 12-febrero-2021