

Acuse



Apan
GOBIERNO
CON ROSTRO HUMANO
2016-2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Transparencia Municipal
NÚMERO DE OFICIO: PM/SG/CON/UTM/039/2018
ASUNTO: entrega de Informes de ~~enero~~ de 2018

Apan, Hidalgo, a 4 de Abril de 2018.

Lic. Anabel Hernández Gayoso
Titular de la Secretaría de la Tesorería Municipal
de Apan, Hidalgo
Presente.

Con el agrado de siempre me permito saludarle y al mismo tiempo hago entrega del informe de solicitudes de información recibidas por esta unidad con acuse de recibido por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, correspondiente al mes de Marzo del presente año, anexos al presente para su debida integración a la cuenta pública.

Sin otro particular por el momento

Respetuosamente



Ing. Vicente Muñoz Fernández.
Titular de la Unidad de Transparencia.
de Apan, Hidalgo.

C.c.p. Archivo.

*Marzo

GOBIERNO CON ROSTRO HUMANO

Unidad de transparencia Palacio Municipal, Col. Centro Apan, Hgo., tel. 017489120316 ext. 111



Apan
GOBIERNO
CON ROSTRO HUMANO
2016-2020

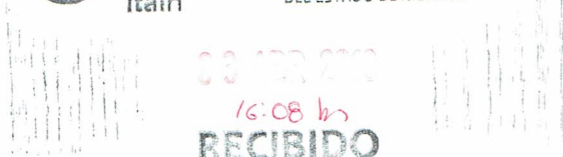


Apan, Hidalgo, a 03 de abril de 2018.
Oficio: PM/SG/CON/UTM/038/2018.

C.P.C. Mario Ricardo Zimbrón Téllez
Comisionado Presidente del ITAIH.

Presente 

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE HIDALGO



AT'N.: Lic. Sigifredo Rivera Mercado.
Director de Acceso a la Información
Y Protección de Datos Personales.

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

Mediante el presente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2 fracción III, 19, 25 fracción VIII, 36 fracción XXII, 39, 40 fracción II y III, 41 fracción IV, 99 y 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, artículos 75, 117 fracción IV, 118 y 120 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo; informo a Usted las solicitudes de acceso a la información y de datos personales recibidas en esta Unidad de Transparencia, así como, las Sesiones y Resoluciones de Comité de Transparencia que se celebraron en el Municipio de Apan, Hidalgo., correspondientes al mes de marzo del presente año, mismas que se mencionan a continuación:

A. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

VÍA DE RECEPCIÓN	NÚMERO DE SOLICITUDES	NÚMERO DE FOLIO	ESTATUS	FECHA DE VENCIMIENTO
PNT	12	00179918	CONCLUIDA	06/04/2018
		00182218	CONCLUIDA	06/04/2018
		00185218	CONCLUIDA	06/04/2018
		00187218	CONCLUIDA	06/04/2018
		00189218	CONCLUIDA	06/04/2018
		00191218	CONCLUIDA	06/04/2018
		00193318	CONCLUIDA	06/04/2018
		00201218	CONCLUIDA	10/04/2018

GOBIERNO CON ROSTRO HUMANO



		00220218	CONCLUIDA	12/04/2018
		00253518	PENDIENTE	25/04/2018
		00262618	PENDIENTE	26/04/2018
		00262918	PENDIENTE	26/04/2018
PERSONAL (OFICINA/VERBAL)	0	0	-	-
		0	-	-
CORREO ELECTRÓNICO	1	CE-04-2018	CONCLUIDA	-
		0	-	-
		0	-	-
CORREO POSTAL	0	-	-	-
MENSAJERÍA	0	-	-	-
TELÉGRAFO	0	-	-	-
CUALQUIER OTRO MEDIO APROBADO POR EL SISTEMA NACIONAL	0	-	-	-

TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

13

B. SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES (DERECHOS ARCO).

VÍA DE RECEPCIÓN	NÚMERO DE SOLICITUDES	DERECHOS (ARCO)				NÚMERO DE FOLIO	ESTATUS	FECHA DE VENCIMIENTO
		ACCESO	RECTIFICACIÓN	CANCELACIÓN	OPOSICIÓN			
PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	0	0	0	0	0	-	-	-
		0	0	0	0	-	-	-
		0	0	0	0	-	-	-
		0	0	0	0	-	-	-
ESCRITO LIBRE/FORMATOS	0	0	0	0	0	-	-	-
		0	0	0	0	-	-	-
		0	0	0	0	-	-	-
		0	0	0	0	-	-	-
MEDIOS ELECTRÓNICOS	0	0	0	0	0	-	-	-
OTRO MEDIO ITAIH	0	0	0	0	0	-	-	-

TOTAL DE SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES

0



Las solicitudes señaladas en estatus "PENDIENTE", se encuentran en proceso de respuesta, de acuerdo a los plazos previstos en los artículos 126, 130 y 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, así como los numerales 77, 78, 80, 81 y 83 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.

C. SESIONES Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

SESIONES		
ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	TOTAL
0	0	0

RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
NÚMERO O CLAVE DEL ACUERDO DE LA RESOLUCIÓN	AMPLIACIÓN DE PLAZO DE RESPUESTA	INFORMACIÓN RESERVADA	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	INEXISTENCIA	INCOMPETENCIA	OTRAS	FOLIO DE SOLICITUD	VÍA DE RECEPCIÓN	SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
TOTALES	0	0	0	0	0	0			

TOTAL DE RESOLUCIONES



Apan

GOBIERNO
CON ROSTRO HUMANO
2016-2020

Anexo al presente, la impresión del Acuse de informe de Solicitudes generado por el Sistema del ITAIH, así como impresiones de pantalla en los filtros "todas" (visualizando las solicitudes recibidas en el mes que se reporta) y "pendientes" (visualizando las peticiones que, por los plazos previstos en la Leyes anteriormente citadas, estén en proceso de respuesta).

Sin otro particular quedo a sus órdenes.

Respetuosamente



Apan
GOBIERNO
CON ROSTRO HUMANO

CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Ing. Vicente Muñoz Fernández
Titular de la Unidad de Transparencia
de Apan, Hidalgo.

GOBIERNO CON ROSTRO HUMANO

Palacio Municipal, Colonia Centro, C.P. 43900, Apan, Hidalgo Tels. (01748) 912 03 16 Tel/Fax. (01748) 912 03 04



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo

Acuse de Informe de Solicitudes

Sujeto Obligado: **Apan**

Titular de la Unidad de Transparencia: **Vicente Muñoz Fernández**

Sello Digital: **761D0130-D1A6-43C4-BD82-E58626AE126C**



El informe presentado el **28/03/2018** a las **15:58:38** ha sido recibido exitosamente por la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos.

La información que usted reporta es la siguiente.

Folio	Solicitante	Fecha de Recepción	Pregunta
00179918	Luis Macías	05-03-2018	<p>PRESUPUESTO DESTINADO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, SEGÚN APLIQUE EL NÚMERO DE PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO NO SE CUENTA PRESUPUESTO DESIGNADO PARA ESTE RUBRO 1. RECURSOS HUMANOS ENCARGADO DE LLEVAR A CABO LO SERVICIOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS ? PLANTILLA? SE CUENTA CON 7 UNIDADES CAMIÓN 5 * CHOFER Y 2 AYUDANTES CAMIÓN 7* CHOFER Y 2 AYUDANTES CAMIÓN 8* CHOFER Y 2 AYUDANTES CAMIÓN 10* CHOFER Y 2 AYUDANTES CAMIÓN 64* CHOFER Y 2 AYUDANTES CAMIÓN 858* CHOFER Y 2 AYUDANTES CAMIÓN 859* CHOFER Y 2 AYUDANTES ? ORGANIGRAMA CON NOMBRE DEL ÁREA Y CARGO? SE ENCUENTRA EN ANEXO CARPETA 2. EN CASO DE QUE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS ESTÉN CONCESIONADOS, SE REALICEN BAJO UN ESQUEMA DE PROYECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, O BIEN, SE LLEVEN A CABO BAJO UNA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA NO SE TIENE CONCESIONADO ESTE SERVICIO</p> <p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito</p>
00182218	Luis Macias	05-03-2018	

Folio	Solicitante	Fecha de Recepción	Pregunta
00185218	Luis Macias	05-03-2018	<p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito la siguiente información: a. Copia del contrato de concesión, o b. Un escrito firmado por la unidad responsable con la siguiente información:</p>
00187218	Luis Macias	02-03-2018	<p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito la siguiente información: a. Copia del contrato de concesión, o b. Un escrito firmado por la unidad responsable con la siguiente información:</p>
00189218	Luis Macías	05-03-2018	<p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito la siguiente información: a. Copia del contrato de concesión, o b. Un escrito firmado por la unidad responsable con la siguiente información:</p>
00191218	Luis Macias	05-03-2018	<p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito la siguiente información: a. Copia del contrato de concesión, o b. Un escrito firmado por la unidad responsable con la siguiente información:</p>

Folio	Solicitante	Fecha de Recepción	Pregunta
00193318	Luis Macias	05-03-2018	<p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito la siguiente información: a. Copia del contrato de concesión, o b. Un escrito firmado por la unidad responsable con la siguiente información:</p> <p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito la siguiente información: a. Copia del contrato de concesión, o b. Un escrito firmado por la unidad responsable con la siguiente información:</p>
00201218	Luis Macias	07-03-2018	<p>Buenas tardes: Quisiera obtener la siguiente información relacionada con la gestión integral de residuos sólidos urbanos de acuerdo a las atribuciones y obligaciones que correspondan: 1. Presupuesto destinado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, según aplique el número de procesos que se lleven a cabo: a. Recolección b. Transporte c. Tratamiento d. Disposición final 2. Recursos humanos encargados de llevar a cabo los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos. a. Plantilla b. Organigrama con nombre del área y cargo. 3. En caso de que los servicios relacionados con la gestión integral de residuos sólidos urbanos estén concesionados, se realicen bajo un esquema de proyecto de prestación de servicios, o bien, se lleven a cabo bajo una modalidad de asociación público privada, solicito la siguiente información: a. Copia del contrato de concesión, o b. Un escrito firmado por la unidad responsable con la siguiente información:</p>
00220218	Oscar andrade Trejo	09-03-2018	<p>¿Cuántos proyectos de construcción y remodelación de obras públicas se han realizado desde el 1 de enero de 2016 hasta el 12 de diciembre de 2017? Desagregar de la siguiente manera la información solicitada en cada una de las obras: - Nombre de la obra, de qué trata y detalles de la misma: - Costo de la obra y a qué ejercicio fiscal pertenece el presupuesto asignado: - Lugar exacto donde se realiza o se realizó la obra: - Informe de avance físico y financiero sobre la obra: - Manera en la que se asignó la obra (licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa). Además, justificar la asignación de la obra. - Nombre de las empresas que participaron o fueron invitadas para ser beneficiarias del contrato: - Nombre de la empresa a la que se le asignó el contrato y las razones que lo justifican: - Número de contrato: - Agregar copia del contrato de cada una de estas obras. Además, ¿Cuál es el monto total presupuestado y erogado</p>
CE-04-2018	Mireya González Corona	06-03-2018	<p>Como es de su conocimiento el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, establece: "Artículo 79. Para determinar la información adicional que publicarán todos /os sujetos obligados de manera obligatoria, el Instituto deberá: I. Solicitar a /os sujetos obligados que, atendiendo a /os lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público; 11. Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue; y 111. Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia." Por lo que le solicito atentamente que dentro de los diez días hábiles siguientes a que reciba el presente oficio , se sirva enviar a este Instituto un listado con la información que considere que sea de interés para la ciudadanía</p>

Imprimir



Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Hidalgo

Ayuntamiento de Apan
Vicente Muñoz Fernández



Lunes 2 de Abril de 2018

Inicio

- Acceso a la información
- Nueva solicitud de información
- Mis solicitudes
- Reportes
- Público
- Sujeto obligado

Cerrar sesión

Seguimiento de mis solicitudes

Paso 1. Buscar mis solicitudes

Paso 2. Resultados de la búsqueda

Folio	Paso	Recepción de la Solicitud	Sujeto Obligado	Fecha Inicio Oficial del Paso	Fecha Alerta del Paso	Fecha Límite del Paso	Fecha Caducidad del Paso
00253518	Determina el tipo de respuesta	Electrónica	Ayuntamiento de Apan	23/03/18	12/04/18	20/04/18	25/04/18
00262618	Selecciona las unidades internas	Electrónica	Ayuntamiento de Apan	26/03/18	13/04/18	23/04/18	26/04/18
00262918	Selecciona las unidades internas	Electrónica	Ayuntamiento de Apan	26/03/18	13/04/18	23/04/18	26/04/18

Desplegando los resultados del 1 al 3 de un total de 3

