

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2025

Estado: Hidalgo

Municipio: Apan

Fecha de consulta: 28 de julio de 2025

Conclusión del la revisión: 28 de julio de 2025

Institución de Educación Superior: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH)

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Elaborar
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	En Proceso	Atender
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	En Proceso	Atender
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Elaborar calendario



1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipa l(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	En Proceso	Completar
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	No se elaboraron auditorías
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Elaborar
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	No presentaron información
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
2.1.3	Sistema de información catastral(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
2.1.4	Capacidad financiera(revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	Formalizar documento que contiene información
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua(revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Disponible	Elaborar, formalizar y entregar
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Formalizar documento que contiene información
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Formalizar documento que contiene información
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	Formalizar documento que contiene información
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	No Medible	Rezago	No aplica
2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	Revisado
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	Óptimo	

G S EDA

2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Pendiente de publicación
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	No hay inspección, por lo tanto no se sabe cuántos de los bienes reportados existen en físico
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Tomar en cuenta las capacitaciones
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO	Rezago	Óptimo	
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Rezago	Elaborar
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Rezago	Elaborar
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	RA	No Medible	Rezago	Elaborar
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	Rezago	Elaborar
3.3.1	Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Elaborar Manual de Organización y atender el Organigrama de la Administración por las áreas correspondientes
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Documento en word y en PDF
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Rezago	Elaborar

G E
EOLAH

3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Rezago	Elaborar
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Rezago	Elaborar
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Elaborar reglamento de mercados
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Atender el tema del Organigrama, elaborar proyectos
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar pendientes
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar pendientes
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar pendientes
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar

G E EoAB

4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Elaborar, formalizar y publicar
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Elaborar, formalizar y aprobar
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	En Proceso	Elaborar, formalizar y publicar
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Elaborar, formalizar y publicar
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Elaborar, formalizar y publicar
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar, firmar y acreditar
6.2.3	Coordinación en materia de salud(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar

G E E E

6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Elaborar
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Rezago	Elaborar
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Elaborar
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Elaborar
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar, formalizar y presentar informe
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar, formalizar y presentar informe
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	No está publicado. Existe propuesta.
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Elaborar
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Óptimo	
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Elaborar y formalizar
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar

G E EDAN

7.3.2	Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar y formalizar
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar y formalizar
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Elaborar, formalizar y publicar
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar informe anual
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Elaborar documento debidamente formalizado
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Rezago	Elaborar documento debidamente formalizado
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Elaborar
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Elaborar
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar mecanismos e informe

Enlace Municipal



~~CONSEJO~~
Lic. Ernesto Rodríguez Valtor

Enlace Estatal

Nombre y Firma

Enlace Institucional

Nombre y Firma